

証 明 書 交 付 願

二重線内を記入して下さい。

申請日 平成 年 月 日

学 籍 番 号		クラス/学科	年 組 学科 昼・夜
氏 名	(旧姓)	生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日
住 所			
電 話	()	区 分	在 校 生 ・ 卒 業 生 ・ そ の 他
卒 業 年 月 日	昭和・平成 年 月 日 (卒業生の場合のみ記入)		

証明書種別と申請理由

発行手数料は1通につき300円、申請時に納入する。(※印は500円)

共 通			
<input type="checkbox"/> 在学証明書	[] 通	<input type="checkbox"/> 成績証明書	[] 通
<input type="checkbox"/> 卒業証明書	[] 通	<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	[] 通
<input type="checkbox"/> その他()	[] 通		
高等課程		専門課程	
<input type="checkbox"/> 単位修得見込証明書	[] 通	<input type="checkbox"/> 自家用車申請書 (自動車車検証写し添付)	[] 通
<input type="checkbox"/> 調査書	[] 通	<input type="checkbox"/> 健康診断書 (規卒者は不可)	[] 通
<input type="checkbox"/> 推薦書	[] 通	<input type="checkbox"/> 資格取得見込証明書	[] 通
<input type="checkbox"/> 在籍証明書	[] 通	<input type="checkbox"/> 資格取得証明書	[] 通
<input type="checkbox"/> 学生証再発行	[] 通 (*500円)	<input type="checkbox"/> 単位互換審査 (成績証明書等添付)	[] 通 (*500円)
<input type="checkbox"/> 修了証明書	[] 通	<input type="checkbox"/> 介護技術講習会終了証	[] 通
<input type="checkbox"/> 修了証明書 (携帯用)	[] 通 (*500円)	<input type="checkbox"/> 学生証再発行	[] 通 (*500円)
		<input type="checkbox"/> 教育訓練給付受講証明書 (教材費領収書のコピー添付)	[] 通
		<input type="checkbox"/> 勤労学生控除証明書	[] 通 (無料)
申 請 理 由	<input type="checkbox"/> 転校	<input type="checkbox"/> 進学	提 出 先
	<input type="checkbox"/> 通学	<input type="checkbox"/> 奨学金	
	<input type="checkbox"/> 保護者の勤務先	<input type="checkbox"/> 就職	
	<input type="checkbox"/> 資格試験受験		
	<input type="checkbox"/> その他 ()		
発行予定日	※証明書の発行には中3日かかります。(休日を除く。)		
備 考			

記入不備がある場合、発行に時間がかかります。

※来校して申請料を納められない場合、「切手もしくは現金書留及び返信用切手82円と身分証明書のコピー」をお送りください。申請料が届き次第お送りいたします。

処 理 欄	担 任 (高 校)	担 当	事 務

発 行 番 号	第 号
発 行 年 月 日	平成 年 月 日
領 収 の 有 無	有 ・ 無 _____ 円