

# 証 明 書 交 付 願

二重線内を記入して下さい。

申請日 年 月 日

学 籍 番 号		クラス/学科	年 組 学科 昼・夜
氏 名	(旧姓 )	生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日
住 所			
電 話	( )	区 分	在 校 生 ・ 卒 業 生 ・ そ の 他
卒 業 年 月 日	昭和・平成・令和 年 月 日 (卒業生の場合のみ記入)		

## 証明書種別と申請理由

発行手数料は1通につき300円、申請時に納入する。(※印は500円)

共 通			
<input type="checkbox"/> 在学証明書	[ ] 通	<input type="checkbox"/> 成績証明書	[ ] 通
<input type="checkbox"/> 卒業証明書	[ ] 通	<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	[ ] 通
<input type="checkbox"/> その他( )	[ ] 通		
高等課程	専門課程		
<input type="checkbox"/> 単位修得見込証明書	[ ] 通	<input type="checkbox"/> 自家用車申請書 (自動車車検証写し添付)	[ ] 通
<input type="checkbox"/> 調査書	[ ] 通	<input type="checkbox"/> 健康診断書 (規卒者は不可)	[ ] 通
<input type="checkbox"/> 推薦書	[ ] 通	<input type="checkbox"/> 資格取得見込証明書	[ ] 通
<input type="checkbox"/> 在籍証明書	[ ] 通	<input type="checkbox"/> 資格取得証明書	[ ] 通
<input type="checkbox"/> 学生証再発行	[ ] 通 (*500円)	<input type="checkbox"/> 単位互換審査 (成績証明書等添付)	[ ] 通 (*500円)
<input type="checkbox"/> 修了証明書	[ ] 通	<input type="checkbox"/> 介護技術講習会終了証	[ ] 通
<input type="checkbox"/> 修了証明書 (携帯用)	[ ] 通 (*500円)	<input type="checkbox"/> 学生証再発行	[ ] 通 (*500円)
		<input type="checkbox"/> 教育訓練給付受講証明書 (教材費領収書のコピー添付)	[ ] 通
		<input type="checkbox"/> 勤労学生控除証明書	[ ] 通 (無料)
申請理由	<input type="checkbox"/> 転校 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 通学 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 保護者の勤務先 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格試験受験 <input type="checkbox"/> その他 ( )	提出先	
発行予定日	※証明書の発行には中3日かかります。(休日を除く。)		
備 考			

記入不備がある場合、発行に時間がかかります。

※来校して申請料を納められない場合、「申請料 (切手もしくは現金書留)・身分証明書のコピー・切手を貼った返信用封筒」をお送りください。申請料等が届き次第お送りいたします。

処	担 任 (高 校)	担 当	事 務
理 欄			

発 行 番 号	第 号
発 行 年 月 日	年 月 日
領 収 の 有 無	有 ・ 無 _____ 円